



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от « 14 » 2018 г. № 282



В.И.Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре информационных технологий
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационных технологий (далее по тексту - ЦИТ) является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту - Университет).

1.2. ЦИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ЦИТ непосредственно подотчетен ректору Университета.

1.4. Работники ЦИТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя ЦИТ.

1.5. ЦИТ реализует деятельность по обеспечению эффективного использования: программных средств и информационных систем, технических средств информационной сети; коммуникационных ресурсов и связи; звукового, мультимедийного и телекоммуникационного оборудования; терминальных классов, оборудования лекционных аудиторий и обеспечения информационной безопасности.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием;
- нормативами трудоемкости управленческих и других работ;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность ЦИТ утверждает ректор Университета.

3.2. Руководство ЦИТ осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

3.3. Руководитель ЦИТ организует работу ЦИТ и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется руководителем ЦИТ на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

3.5. Разработка, поддержка и сопровождение компонентов программного комплекса официального сайта Университета и филиалов.

3.6. Разработка, поддержка и сопровождение технологий электронного обучения и автоматизированного контроля учебных достижений обучающихся.

3.7. Поддержка и контроль эффективности использования технических средств обучения, средств вычислительной и множительной техники.

3.8. Повышение квалификации педагогических работников в сфере информационно-коммуникационных технологий (совместно с центром дополнительного профессионального образования).

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные задачи ЦИТ:

- 4.1. Сопровождение и эксплуатация технических, программных и информационных ресурсов Университета;
- 4.2. Внедрение современных аппаратных, системных, прикладных программных средств информационных технологий и систем для наполнения информационной сети Университета современными программными и информационными ресурсами;
- 4.3. Разработка, внедрение и сопровождение современных технологий, информационной безопасности от несанкционированного использования и воздействий;
- 4.4. Консультации по методике и приемам использования новых информационных технологий и компьютерным программам.

V. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач ЦИТ выполняет следующие функции:

- 5.1. Производит работы по автоматизации деятельности подразделений Университета путем внедрения современных информационных технологий и систем в делопроизводство и документооборот и формированию интегрированной автоматизированной системы управления.
- 5.2. Обеспечивает сопровождение локальной компьютерной и телекоммуникационной сети Университета.
- 5.3. Проводит работы по установке и сопровождению системных и прикладных программных продуктов, обеспечивающих функционирование централизованных хранилищ данных и информационных систем для решения задач по направлениям деятельности Университета.
- 5.4. Разрабатывает технические и системные решения и выполняет комплекс мероприятий по защите информации для обеспечения должного уровня информационной безопасности.
- 5.5. Обеспечивает техническую, системную, методическую и программную поддержку внедрения и сопровождения системы дистанционного обучения, в т.ч. использующих возможности мультимедиа (аудио-, видеоконференции, связь и др.).
- 5.6. Осуществляет внедрение современных информационных технологий и систем для решения задач по направлениям деятельности различными подразделениями Университета.
- 5.7. Обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды и её развитие в соответствии с требованиями ФГОС.
- 5.8. Производит экспертизу новых программных продуктов на предмет технической возможности и целесообразности использования их в Университете.
- 5.9. Готовит предложения по приоритетам внедрения современных информационных технологий на основе обобщения и изучения передового опыта.
- 5.10. Координирует процесс создания и использования в Университете и филиалах автоматизированных и информационно-вычислительных систем и сетей.
- 5.11. Обеспечивает стабильную и бесперебойную работу технических средств обучения, мультимедийного оборудования, коммуникаций и оборудования коммуникационной системы.
- 5.12. Выполняет работы по эксплуатации и обеспечению цикла обновления офисной техники, компьютеров и средств связи.

- 5.13. Обеспечивает движение и сохранность материальных ценностей и эффективное использование в учебном процессе компьютерной техники, терминальных классов и мультимедийных аудиторий, закрепленных за ЦИТ.
- 5.14. Организует эффективное использование офисной техники.
- 5.15. Участвует в обучении сотрудников Университета и филиалов использованию новых информационных технологий и систем.
- 5.16. Обеспечивает координацию работ в области использования программных средств в Университете и филиалах.
- 5.17. Готовит, в пределах своей компетенции, для внесения в установленном порядке предложения по объемам и порядку финансирования работ в сфере информатизации.
- 5.18. Отслеживает направления и тенденции развития информационных систем, программных средств, баз и банков данных.

VI. ПРАВА

ЦИТ имеет право:

- 6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию по вопросам деятельности ЦИТ.
- 6.2. Взаимодействовать с предприятиями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию ЦИТ.
- 6.3. Использовать системы внешней и внутренней связи и телекоммуникаций.
- 6.4. Вносить на рассмотрение ректора проекты распорядительных документов и приказов ректора Университета в пределах компетенции ЦИТ.
- 6.5. Готовить проекты распорядительных документов Университета по вопросам внедрения современных информационных технологий.
- 6.6. Привлекать для экспертизы проектов и программ информатизации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе по согласованию с ректором.
- 6.7. Участвовать в семинарах и конференциях по проблемам внедрения современных информационных технологий.
- 6.8. Планировать в установленном порядке командировки сотрудников управления.
- 6.9. Повышать квалификацию работников в области информационных технологий.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на ЦИТ, несет руководитель ЦИТ, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций ЦИТ;
- выполнение распорядительных документов ректора;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в ЦИТ материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

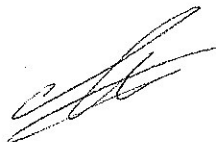
7.2. Работники ЦИТ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. ЦИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников ЦИТ с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

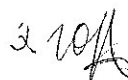
Руководитель ЦИТ



С.В.Лютц

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

149